

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | 44780 Bochum | Germany  
Prof. Dr. Judith Visser | Romanisches Seminar | GB 8/31

**FAKULTÄT FÜR PHILOGIE**  
**Romanisches Seminar**

**PROF. DR. JUDITH VISSER**

judith.visser@rub.de

<http://homepage.ruhr-uni-bochum.de/judith.visser/>

BÜRO: ANJA KRYSMANSKI

Gebäude GB 7/129

Fon +49 (0)234 32-22627

Fax +49 (0)234 32-14067

anja.krysmanski@rub.de

## **Merkblatt zur Bachelorarbeit**

### **Allgemeine Informationen zur Anmeldung**

Sie legen zunächst zusammen mit Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin das Thema Ihrer Arbeit fest. Bei der Wahl des Themenstellers/der Themenstellerin beachten Sie bitte, dass dieser/diese nicht auch Prüfer/Prüferin der mündlichen Fachprüfung sein darf.

Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt sechs Wochen. Die Zulassung zur Bachelorarbeit kann jederzeit zu den Sprechstunden des Prüfungsamtes angemeldet werden. Die sechswöchige Bearbeitungszeit beginnt allerdings schon mit dem Tag der Bekanntgabe des Themas durch den Prüfer/die Prüferin (Unterschriftsdatum des Prüfers/der Prüferin auf dem Anmeldeformular). Danach muss die Anmeldung im Prüfungsamt innerhalb von 10 Tagen erfolgen. Der Abgabetermin und Thema/Titel der Arbeit sind verbindlich und dürfen nicht geändert werden. Weitere Informationen zur Anmeldung finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes der Philologie:

<http://www.dekphil.ruhr-uni-bochum.de/pruefungsamt/pruefungsamt.html>

Der Zweitprüfer/die Zweitprüferin sollte von Ihnen frühzeitig in der Sprechstunde oder per Mail angefragt werden, ob er/sie bereit ist, das Ko-Referat zu übernehmen.

Nach der Bekanntgabe des Themas wäre die Vorlage einer Gliederung (ggf. mit Literaturliste) beim Prüfer/Prüferin wünschenswert.

Fragen zur Arbeit können während der Bearbeitungszeit jederzeit persönlich oder per Mail gestellt werden.

## **Formalia**

Bei der Anfertigung der Arbeit sind folgende Formalitäten zu beachten:

Achten Sie darauf, dass Ihre Arbeit eine Eigenständigkeitserklärung enthält. Einen Vordruck dazu finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes. Zusätzlich zur gedruckten Version muss eine digitale Version der Arbeit in Form einer CD der Arbeit beigefügt werden. Diese kann auf der letzten Seite der Arbeit eingefügt werden.

Die Schriftart der Arbeit ist frei wählbar, die Schriftgröße beträgt 12pt. Folgende Randgrößen sind einzuhalten: Der obere und untere Rand 2 cm, rechter Rand 4-5 cm und linker Rand 3 cm breit.

Bei sprachwissenschaftlichen Arbeiten ist die 'amerikanische' Zitierweise üblich, d. h. in Klammern (Autor Jahr, Seitenzahl) im Text und NICHT in den Fußnoten.

Die Bachelorarbeit sollte einen Umfang von 75.000 Zeichen (30 Seiten) nicht überschreiten. Sie muss paginiert sein, ein Titelblatt, eine Inhaltsübersicht sowie ein Quellen- und Literaturverzeichnis enthalten. Den Vordruck des Titelblattes finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes der Philologie.

## **Abgabe der Arbeit**

Die Arbeit wird in zweifacher Ausfertigung und mit der digitalen Version innerhalb der sechswöchigen Bearbeitungsfrist während der Öffnungszeiten des Prüfungsamtes im Prüfungsamt der Philologie abgegeben. Achten Sie dabei bitte auf mögliche geänderte Öffnungszeiten während der vorlesungsfreien Zeit. Aktuelle Informationen finden Sie hierzu unter

<http://www.dekphil.rub.de/pruefungsamt/sprechzeiten.html>

Bei einer ernsthaften Erkrankung des Prüflings kann eine Verlängerung der Bearbeitungszeit beantragt werden. Hierzu muss eine vom Arzt ausgestellte Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung beim Prüfungsamt vorgelegt werden. Nähere Informationen erfragen Sie bitte beim Prüfungsamt der Philologie.

## **Wiederholung der Bachelorarbeit**

Die Bachelorarbeit kann bei nicht ausreichender Bewertung einmal wiederholt werden. Soll der Wiederholungsversuch bei einem anderen Prüfer oder im zweiten Bachelorfach geschrieben werden, so muss schriftlich ein entsprechender Antrag an den Prüfungsausschuss der Fakultät für Philologie gestellt werden.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite des Prüfungsamtes der Philologie.